

¡RECOMENDACIONES PARA HACER DEL MUNDO UN SITIO MEJOR!
A TRAVÉS DE PRESENTACIONES EFICACES-CHECK LIST

POWERPOINT

¡Menos es más! ¡Si se puede!				
1. Evito el exceso de información, trato un punto por diapositiva				
2. Evito el uso de siglas y abreviaturas				
3. Evito mezclar muchas fuentes				
4. Evito la mezcla excesiva de colores				
5. Evito el uso de demasiados párrafos				
6. Utilizo menos texto y más soportes visuales: fotos, bosquejos				
7. Evito el uso de imágenes prediseñadas				
8. Mis soportes visuales evitan distraer al público fuera del tema				
¡Es mejor ser Y parecer!				
9. Conozco mi tema, por tanto, no necesito leer las diapositivas, sólo complemento				
10. Relaciono el tamaño de las fuentes con la fuerza del mensaje				
11. Mis soportes visuales tienen relación con el punto o idea clave				
Improvizamos mejor cuando preparamos				
12. Conozco a mi público				
13. Ensayo previamente				
14. Reviso previamente el salón y los equipos técnicos/tecnológicos				

Presentación del tema

15. Procuero crear impacto en la apertura

--	--	--	--	--

16. Hago un breve resumen de, objetivo y la estructura de la presentación

--	--	--	--	--

Voz y lenguaje verbal

17. Uso un tono de voz alto y respiro adecuadamente

--	--	--	--	--

18. Uso un ritmo adecuado de velocidad

--	--	--	--	--

19. Equilibrio entre el uso excesivo de tecnicismos y un lenguaje coloquial

--	--	--	--	--

20. Uso el micrófono adecuadamente

--	--	--	--	--

Lenguaje corporal

21. Evito crear una barrera (real o imaginaria) entre el público y yo

--	--	--	--	--

22. Hago contacto visual sin invadir

--	--	--	--	--

23. Proyecto seguridad y entusiasmo

--	--	--	--	--

24. Evito dar la espalda

--	--	--	--	--

25. Evito moverme en exceso

--	--	--	--	--

26. Involucro al público

--	--	--	--	--

27. Uso ejemplos

--	--	--	--	--

28. Recapitulo, acentúo ideas clave y concluyo

--	--	--	--	--

29. Distribuyo documentos al final de la presentación

--	--	--	--	--